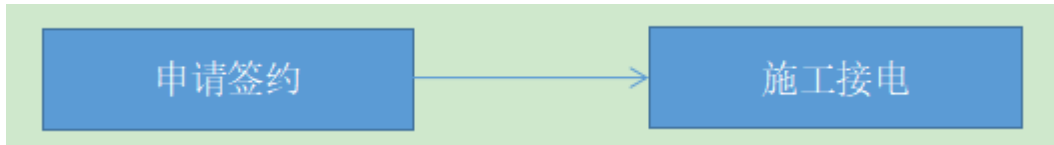


1、低压居民业扩办理

(1) 低压居民业扩办理流程

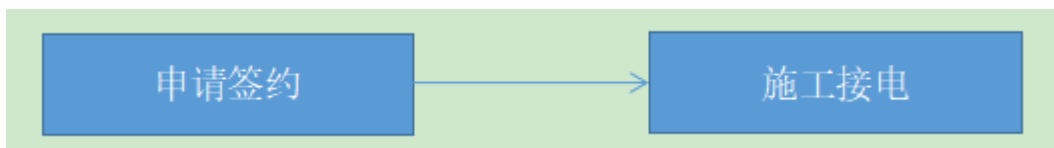


(2) 低压居民业扩办理所需材料

①用电申请书，②用电人有效身份证明（居民身份证）复印件，由承租人办理的，应提供租赁合同复印件或房屋产权人用电办理许可证明及承租人的身份证复印件，③用电地址权属证明：房屋产权证（网签购房合同），租赁协议（含出租方房屋产权证），万州区政府主管部门、街办、乡镇人民政府开具的合法建设证明原件及复印件。

2、低压非居民业扩办理

(1) 低压非居民业扩办理流程

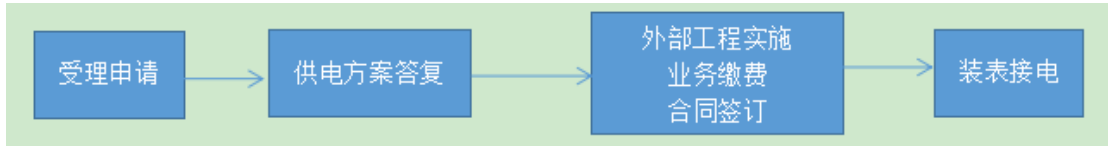


(3) 低压非居民业扩办理所需材料

①用电申请书（含电气设备清单，需盖章或签字确认），②用电人有效身份证明：机关、事业单位客户提供《统一社会信用代码证》原件及复印件；企业客户提供《营业执照》原件及复印件；法人代表身份证复印件，如法人代表委托他人办理，提供《授权委托书》及办理人身份证复印件，③用电地址权属证明：房屋产权证（网签购房合同），租赁协议（含出租方房屋产权证），万州区政府主管部门、街办、乡镇人民政府开具的合法建设证明原件及复印件。

3、高压业扩办理

(1) 高压业扩办理流程



(2) 高压业扩办理所需材料

①客户报装申请（原件）客户有效身份证明（复印件）；企业、个体工商户客户提供：工商营业执照复印件；行政、事业机构客户提供：事业单位法人证书复印件，组织机构代码证复印件；法人代表身份证复印件；②需授权办理客户：授权委托书或单位介绍信（原件），经办人身份证复印件；③主要用电设备清单；④租赁客户：房屋租赁合同（协议）复印件，或产权人同意承租人办理用电的证明资料，承租人有效身份证明（复印件）；⑤房产证/土地使用证复印件/宅基地证/购房合同/政府主管部门出具的相应证明资料或法律文书复印件；⑥新建项目：建设用地规划许可证，建设工程规划许可证，建筑工程施工许可证，或政府主管部门出具的相应证明资料或法律文书；⑦金属及非金属资源开采行业：采矿许可证，安全生产许可证，环评批复，政府主管部门批准文件；⑧新建居民住宅小区或商住两用房项目：红线图，总平面布置图，电气设计图纸，客户户型图，客户花名册。

4、时限要求

(1) 低压客户：客户从正式申请到装表接电的时间管控目标为 8 个工作日。其中具备直接装表条件、不涉及配套电网工程的客户在 4 天内接电，涉及立杆架线的在 8 个工作日内接电，涉及地下电缆连接或中压配变改造的在 8 个工作日内接电；

(2) 高压客户：自受理客户用电申请之日起，高压客户 9 天内答复供电方案，自客户外部工程验收合格并签订《供用电合同》后具备装表接电条件之日起，于 2 天内完成装表接电工作。

5、用电须知

(1) 客户申请新装、增容、减容、暂停、过户、改类、移装、拆户等事宜，可通过“三峡水利”掌上电力 APP、“渝快办”、客户服务热线电话（023）58222102 等线上渠道办理相关业务，按照公示办电指南提交申请资料，提供其认可且符合安全规范的表计及表箱安装位置，也可通过万州区行政服务大厅或供电营业厅现场办理；

(2) 客户申请新装或增容用电时，应提供有关用电资料，包括用电地点、电力用途、用电性质、用电设备清单、用电负荷、联系人、联系电话、开户银行及账号等；

(3) 客户应按供电企业确定的供电方案进行受电工程设计。为确保供用电安全，客户的电气工程的设计、安装、调试应委托具备相应资质的单位办理；

(4) 供电企业安装在客户处的计量装置，客户有责任保护其完好和正常运行，不得擅自迁移、更动。如有异常，应及时通知供电企业前来处理；

(5) 供电企业根据客户的不同用电类别，分别安装计费电表，并按照物价部门确定的相关电价计收电费。客户应按供电企业通知的时间按期缴纳电费。逾期未交清的，须加收电费滞纳的电费违约金。经催收仍未交清电费的，供电企业可按照规定程序停止供电；

(6) 供用电双方应共同遵守《供电营业规则》，确保安全、经济供用电。严禁违章用电和窃电。